

බලන්ගොඩ මහජන පුස්තකාලය
සාමාජික ඉල්ලුම් පත්‍රය

සමාජික අංකය	
රිසිට් අංකය	
ඉකුත් වන දිනය	

01. නම :
02. ලිපිනය :
03. උපන්දිනය : වයස : හැඳුනුම්පත් අංකය :
04. දුරකථන අංකය :
05. පාසල / සේවා ස්ථානය :
06. අයදුම්කරුගේ රැකියාව :
07. මව/ පියා/ භාරකරුගේ නම සහ ලිපිනය :

08. මහජන පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා දෙන මෙන් මෙයින් ඉල්ලුම් කර සිටිමි. පුස්තකාල ව්‍යවස්ථාව හා නීති රීති පිළිපැදීමට එකඟ වන අතර ඉහත සඳහන් සියළු විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ අත්සන

09. විදුහල්පතිගේ සහතිකය : (පාසැල් සිසුන් සඳහා පමණි.)
ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු/ කාරිය බලන්ගොඩ විද්‍යාලයේ ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබන බවත්, ඔහු / ඇය විසින් සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

විදුහල්පතිගේ නම :
දිනය :
නිල මුද්‍රාව : අත්සන

10. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :
ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු/ කාරිය ආයතනයේ/ කාර්යාලයේ සේවයේ නියතු බවත්, ඔහු / ඇය විසින් සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම :
තනතුර :
නිල මුද්‍රාව : අත්සන
දිනය :

11. ග්‍රාමනිලධාරීගේ සහතිකය : (නගර සීමාවෙන් පිටත සාමාජිකයන් සඳහා පමණි.)
ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු/ කාරිය ග්‍රාමනිලධාරී වසමේ සේවයේ නියතු බවත්, ඔහු / ඇය විසින් සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ග්‍රාමනිලධාරීගේ නම :
තනතුර :
නිල මුද්‍රාව : අත්සන
දිනය :

12. ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය :
බලංගොඩ නගර සීමාව තුළ පාරේ අංක දරණ ස්ථානයෙහි අයිතිකරු/ ස්ථීර පදිංචිකරුවකු වන මා මෙහි නම සඳහන් අයදුම්කරු/කාරිය පුස්තකාලයෙන් ලබා ගෙන නැති කරනු ලබන්නා වූ හෝ හානි කරනු ලබන්නා වූ යම් පොතක් හෝ පොත් වෙයි නම්, එහි වටිනාකම බැඳීමේ ගාස්තු හා දඩ මුදල් එම පොත/පොත් භාර දීමට ඇති අන්තිම දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත එම සාමාජිකයා විසින් නොගෙවන ලද නම් ඔහු/ ඇය විසින් ගෙවිය යුතු සියලුම මුදල් මේ සම්බන්ධව මා වෙත දන්වනු ලැබීමෙන් දින 14 ක් ඇතුළත මා විසින් ගෙවන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

- ඇපකරුගේ නම :
- ලිපිනය :
- හැඳුනුම්පත් අංකය :
- දුරකථන අංකය :
- දිනය : අත්සන :



13. නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති/නැති බැවින් හා මෙම අයදුම්පත් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කොට ඇති/නැති බැවින් එම අයදුම්කරුට බලන්ගොඩ කගරසභා සාමාජිකත්වය ලබා දීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය :
ප්‍රස්තකාලයාධිපති

14. සාමාජිකත්වය ලබා දීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය :
සභාපති/ ලේකම්
බලන්ගොඩ නගර සභාව

ප්‍රස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමේදී විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු කරුණු

- 01. ප්‍රස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා බලන්ගොඩ නගර සභා සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචි කරුවෙකු හෝ නාගරික සීමාව තුළ පාසැලක ඉගෙනුම ලබන්නෙකු හෝ නාගරික සීමාව තුළ පිහිටි රාජ්‍ය ආයතනයක ස්ථිර රැකියාවක නියුතු වුවෙකු විය යුතුය.
- 02. සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමේදී බලන්ගොඩ නගරය තුළ වරිපනම් බදු ගෙවන්නෙකු ඇපකරුවෙකු වශයෙන් අත්සන් කලයුතුය. වරිපනම් බදු ගෙවන්නෙකු බව සනාථ කිරීම සඳහා බදු ගෙවන ලද රිසිට් පතක් රැගෙන පැමිණිය යුතුය.
- 03. සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමේදී නගර සීමාව තුළ අවුරුදු 12 ට අඩු ළමා සාමාජිකත්වය සඳහා රු. 100.00 ක්ද, වැඩිහිටියන් සඳහා රු. 200.00 ක්ද කැන්පත් කල යුතුය. නගර සභා සීමාවෙන් පිටත අවුරුදු 12 ට අඩු ළමා සාමාජිකත්වය සඳහා රු. 150.00 ක්ද, වැඩිහිටියන් සඳහා රු. 300.00 ක්ද තැන්පත් කල යුතුය. VAT සහ NTB අදාළයි.
- 04. අවුරුදු දෙකකට වරක් නියමිත අයදුම්පතක් මගින් සාමාජිකත්වය මුදල් ගෙවා අලුත් කර ගත යුතුය.
- 05. තමාගේ ලිපිනය වෙනස් වූ වහාම ඒ බව ප්‍රස්තකාලයාධිපති වෙතට දන්වා නම ලිපිනය ඇතුළත් කර ගත යුතුය.
- 06. සාමාජිකත්වය වෙනත් කෙනෙකුට පැවරිය නොහැක. බැහැර ගෙන යන පොත් දින 14 ක් ඇතුළත ආපසු භාරදිය යුතු අතර ප්‍රමාද වීමේ දී එක් දිනකට එක් පොතක් සඳහා රු. 2.00 ක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් අය කෙරේ.
- 07. ප්‍රස්තකාලයේ සාමාජිකයන් හා පාඨකයන් සෙසු පාඨකයන්ට හිරිහැරයක් නොවන ලෙස ප්‍රස්තකාල පරිශ්‍රයේදී හැසිරීමට වග බලා ගත යුතුය. නිශ්ශබ්දතාවය කඩකිරීම, අවිනිත ලෙස හැසිරීම, ප්‍රස්තකාලය තුළ මත්පැන් හා දුම්පානය කිරීම, සාකච්ඡා පැවැත්වීම, පොත්පත් සභරා ආදිය හා වෙනත් උපකරණ වලට අලාභහානි කිරීම, නිකරුනේ කාලය ගත කිරීම හා ප්‍රස්තකාලයේ ගරුත්වයට හානි වන සේ හැසිරීම, සාමාජිකත්වය අහෝසි වීමට හේතු වනු ඇත.
- 08. පොතක් නැති වූ විට වහාම ප්‍රස්තකාලයට දැනුම් දිය යුතුය. පොතේ මිල 25%ක දෙපාර්තමේන්තු ගාස්තුවක්ද බදින ලද පොතක් සඳහා නම් බැඳුම් ගාස්තුද සාමාජිකයා විසින් ගෙවිය යුතුය.
- 09. පොතක් බැහැර ගෙන යාමට පෙර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලා ඉරි ගිය, පිටු අඩු හෝ අබලන් වූ තැන් පෙන්වා සටහන් කර ගත යුතුය. එසේ නොකොට බැහැර ගෙන ගිය පොත් ආපසු භාර දීමේදී පොත් වලට සිදු වී ඇති සියලු අලාභහානි වලට සාමාජිකයා වගකිව යුතු අතර පොතේ සම්පූර්ණ වටිනාකම හෝ අලාභය වෙනුවෙන් තක්සේරු කරනු ලබන මුදලක් ගෙවීමට සිදුවිය හැකිය.
- 10. පොතේ සඳහන් නියමිත දිනට ආපසු භාරදිය නොහැකිනම් තවත් දින 14 ක් සඳහා පමණක් තැපැල් මගින් හෝ වාචිකව හෝ දන්වා දීර්ඝ කර ගත හැකිය.
- 11. විමර්ශන අංශයේ ඇති පොත් බැහැර ගෙන යාමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 12. සාමාජික අයදුම්පත් භාරදීමේදී තම හැඳුනුම්පතද රැගෙන පැමිණිය යුතුය.
- 13. පොත් නිකුත් කිරීමේදී හැඳුනුම්පත සෑදීම සඳහා හැඳුනුම්පත් ප්‍රමාණයේ වර්ණ ඡායාරූපයක් රැගෙන ආ යුතුය.