

**ගම් බලුකරයේ සේවය ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය
බලුනෙශාඛා නගර සභාව.**

01. අයදුම්කරුගේ නම :

02. මූලික නම :

03. සේවා ඉල්ලුම් කරන ස්ථානය පලුනෙශාඛා නගර සීමාව තුළු , ඉත් පිටතද යන වග :

04. අදාළ ස්ථානයේ ස්වභාවය : පදිංචි නිවාස/ව්‍යාපාරක ස්ථානය/කරුණාන්ත ගාලාව /රජස් ආයතනය /වෙනත් :

05. අදාළ ස්ථානයට මුළු විශේෂ මාරුගය :

06. බලුනෙශාඛා නගර සභා කාර්ඩාලයේ සිට අදාළ ස්ථානයට ඇති දුර :

07. වාණිජ කා හැකි ස්ථානයේ සිට වැඩිකිලු වෘත්‍ය දුර අඩු වෙත :

08. අපද්‍රව්‍ය අවසාන බහැරලීම බලුනෙශාඛා නගර සභාවෙන සිදු කිරීමට එකිනෙකු එකිනෙකු :

09. තොළයේ නම් අපද්‍රව්‍ය බහැරලීම සඳහා ස්ථානයක තිබේද :

10. තිබේ නම්, එම ස්ථානය සෞඛ්‍ය තුමානුකූලද
(පානිය රුහු බ්‍රැංඡෝන් ලිඛිත ඇති දුර වෙනත් ජ්‍යෙෂ්ඨ මුළානුයකට අපද්‍රව්‍ය මුදුවීමේ හැකියාව ආදි විස්තර සඳහන් කරන්න.) :

11. වැඩිකිලු වෘත්‍ය සිට අපද්‍රව්‍ය බහැරෙන ස්ථානයට ඇති දුර :

12. දැනු වශයෙන් ඉවත් කිරීමට අපේක්ෂිත ලෝධි ගණන :

ඉහත සඳහන් කරනු යුතු සත්‍ය බවත, අම් ශේෂකිත අදාළ සේවාව සපේශීල්‍ය තොගකි වුවනෙකුත අය්ත්වීමෙන්තු මුදුවෙන් 10% ක සේවා ගාස්තුව සහ ප්‍රවාහන ගාස්තු ගෙවීමට එකිනෙකු වන බවත මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : අයදුම්කරුගේ අත්සන

ම.සේ.ප. තිරයේ දීනය :

අයදුම්පත ලැබුන දීනය :

සේවය සපේශීල්‍ය ගෙවීන දීනය :

වියදුම් අය්ත්වීමෙන්තුව:

ලෝධි එකක සඳහා -රු.

ප්‍රවාහන දීමනාව (නගර සීමාව තුළ) -රු.

ප්‍රවාහන දීමනාව (නගර සීමාවෙන පිට) -රු.

අවසාන බහැරලීමට -රු.

සැලීම් දීමනාව -රු.

වෙනත් -රු.

එකතුව -රු.

ඉහත සඳහන් රු. ත මුදල අයනරාගෙන සේවය ලබාදුමට / සේවය ලබාදු මුදල අයකර ගැනීමට අනුමතිය පත්‍රම.

දීනය : මුළු අයනරාගෙන සේවය

(Downloaded By <http://www.balangoda.uc.gov.lk>)

ලේකම් මගතාගේ / සහාපතිතුමාගේ අනුමතිය :

ඉහත සඳහන රු ක මදල
අයකරගෙන යේවය ලබාදීම/යේවය ලබා දීමෙන පසු මුදල අයකිරීම අනුමත කරමි.

දිනය:

ලේකම් / සහාපති
බලන්ගොඩ නගර සභාව

යේවා සැපයීම පිළිබඳ විස්තර

සෞඛ්‍ය පරිපාලකගේ වාර්තාව:

යේවය ලබා දුන දිනය :

නිකුත් කරනු ලැබූ ලෝකී ගණන :

ධාවනය කරනු ලැබූ කිලෝමීටර ගණන :

ගැවීමට අදාළ මුදලත අංකය :

වෙනත කරුණු :

.....
.....
.....
.....

දිනය :

සෞඛ්‍ය පරිපාලකගේ අත්සන