

**බලංගො ලේඛිත සන්නුය ඉල්ලා සිටිමේ අයදුම්පත්‍රය
බලුත්ගොඩ තගර සභාව**

(සේවක අවශ්‍ය වන දිනට දින දෙකකටවත් ප්‍රථම හාර දිය යුතුය. සේවාව ලබා ගැනීමට ප්‍රථම මුදලක තැන්පත් කළ යුතුය.)

01. නම :

02. මුළු නම :

03. සන්නුය අවශ්‍ය වන දිනය :

04. කාර්යාලය :

05. අවශ්‍ය වන සභානය හා දුර ප්‍රමාණය (ගමත මාරුගය පහැදිලි කළ යුතුය)
.....
.....

දිනය : අත්සන :

මගෙ අංකය : බනක/ක/4/08

සේවා අංකය :

තැම්පත් කළ යුතු මුදල : කාලය පැය :

ගාස්තුව -රු.

වැට් බදු -රු.

ඉන්ධන වියදුම් -රු.

ඩාවනය -රු.

සේවක දීමනාව -රු.

නවතා තැබීමේ ගාස්තුව -රු.

එකතුව -රු.

..... දින පැය : ක සඳහා සන්නුය
ලබාදීම අනුමත කරමි.

ලේකම්

වැඩ අධිකාරී

ගෙවන ලද මුදල රු: කුවිතාන්සි අංකය හා දිනය:

(ත්‍රිකාකරු විසින් සම්පූර්ණ කර කාරුගය නිමක්ල වහාම කාරුකාලයට හාරදීය යුතුය)

පිටත වූ වේලාව
අරමිනක මිටරයේ සටහන
ඩාවනය අවකානයේ මිටරයේ සටහන
වැඩ අවකානයේ මිටරයේ සටහන
වැඩ පැය ග්‍යාන
අපසු පැමිණීමෙන් පසු මිටරයේ සටහන
අපසු පැමිණී වේලාව
.....

දිනය : තිකාකරුගේ අත්සන