

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ආදායම් පරික්ෂක / වැඩි අධිකාරී
පරීක්ෂා කර වාර්තා කරන්න.

.....
ලේකම්/පරිපාලක නිලධාරී

ආදායම් පරික්ෂක වාර්තාව :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

දිනය :

.....
ආදායම් පරික්ෂක

වරපණම් බදු ගෙවා ඇත/ නැත. කාර්තුව දක්වා ගෙවා ඇත.

.....
වරපණම් ලිපිකරු

වැඩි අධිකාරී වාර්තාව :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

දිනය :

.....
වැඩි අධිකාරී

නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය :

.....
ලේකම්/පරිපාලක නිලධාරී

අනුමත කරමි./ නොකරමි.

දිනය :

.....
සහාපති

මුදල් ගෙවූ ලදුපත් අංකය හා මුදල :

දිනය :

.....දින සහතික නිකුත් කරන ලදී.

.....
කළමනාකාර සහකාර